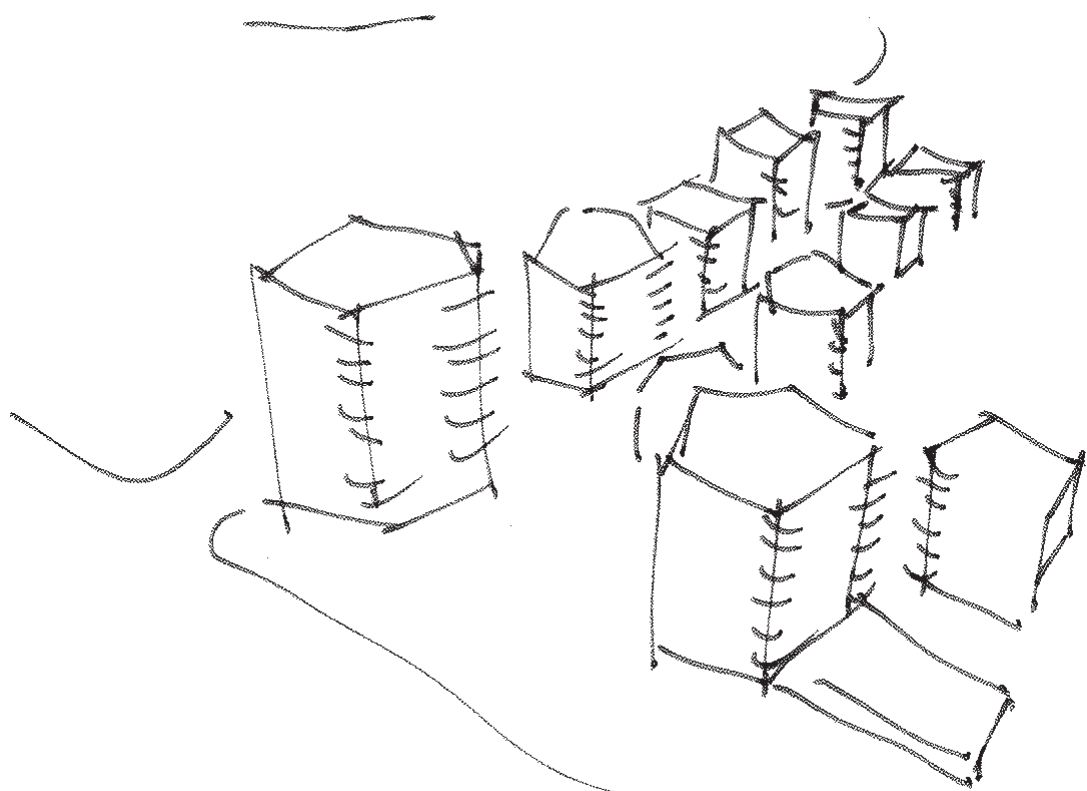


Ihr Neustart in einem Unternehmen mit Tradition und Innovationsgeist. Wir haben mehr als 80 Jahre Knowhow im Bauen und Verwalten und bieten Ihnen Chancen und Perspektiven:

Für unser Hausverwaltungsbüro in **Kaufbeuren** suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) für

kaufmännische u. technische Sachbearbeitung / Teilzeit



Aufgaben:

- Eigenständige Büroorganisation zur Vorbereitung und Durchführung der Objektverwaltung
- Vorbereitung von Wohnungsübergaben und -abnahmen,
- Kommunikation und Terminkoordination mit Mietern, Handwerksfirmen und der Geschäftsstelle in München,
- Vertretung des örtlichen Verwalters.

Profil:

- Berufspraxis aus der Tätigkeit in einer Hausverwaltung oder einer ähnlichen Position im Bereich Sekretariat / Sachbearbeitung
- Routine in der Arbeit mit MS-Excel und Word
- Freude an kollegialer, zuverlässiger Zusammenarbeit in einem kleinen Team

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- umfassende Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und diverse Sozialleistungen
- auf Wunsch ist die Anmietung einer Südhausbau-Wohnung möglich

Ottmann GmbH & Co. Südhausbau KG

Görresstr. 2 · 80798 München

www.suedhausbau.de

Personalteam Fr. Birkeneder, Tel. 089.272 74-272

bewerbung@suedhausbau.de

**SÜD
HAUS
BAU**

Vertrauen erleben